Podgorica, 26.10.2026.
Br. 26-1787

OPŠTI USLOVI POSLOVANJA ZA INA KARTICE

PREAMBULA

Ovi Opšti uslovi poslovanja za INA kartice (dalje u tekstu: **Opšti uslovi ili OU**) zajedno sa Ugovorom o korišćenju INA kartice (dalje u tekstu: **Ugovor**) uređuju međusobne odnose korisnika INA kartice (dalje u tekstu: **Korisnik**) i INA – CRNA GORA d.o.o. Oktoih br. 2, Donja Gorica, Podgorica, PIB: 02305054 (dalje u tekstu: **INA CG**) kao vlasnika i izdavatelja INA kartice. Opšti uslovi primjenjuju se na odgovarajući način i na ostalu prateću dokumentaciju koju Korisnik i INA CG razmjenjuju u okviru ovog međusobnog odnosa (npr. Izjava o pristupanju, Ponude za kupovinu roba i usluga putem INA kartice, Zahtjevi za izdavanje INA kartica i sl.). INA kartica omogućava Korisniku kupovinu roba i usluga na prodajnim mjestima INA CG i na drugim prodajnim mjestima označenim vidljivim natpisom INA kartice. Korisnik INA kartice može biti pravno lice registrovano u skladu sa propisima države Crne Gore, kojem se INA kartica izdaje na pisani Zahtjev na INA CG obrascu, te glasi ili na ime i prezime, registraciju vozila ili na donosioca, a kako je to regulisano u nastavku ovih Opštih uslova.
INA CG je ovlašćena izmijeniti i/ili dopuniti odredbe Opštih uslova u svakom trenutku. U slučaju izmjene Opštih uslova, Korisnik će o istom biti obaviješten pisanim putem (na e-mail adresu, odnosno na drugi odgovarajući način naveden u Ugovoru).
Ukoliko Korisnik, koji se u trenutku stupanja na snagu ovih Opštih uslova već nalazi u ugovornom odnosu s INA CG, nije saglasan sa predmetnom izmjenom Opštih uslova, ovlašćen je raskinuti postojeći ugovorni odnos slanjem pisane izjave o raskidu ugovora najkasnije u roku od 15 dana od dana objave ovih Opštih uslova. Ugovor se smatra raskinutim sa danom prijema izjave o raskidu od strane INA CG. U navedenom slučaju Korisnik se obavezuje vratiti INA CG sve izdate kartice te izmiriti sve troškove nastale do trenutka vraćanja izdatih kartica INA CG.
Ukoliko u ostavljenom roku Korisnik ne izjavi da raskida ugovor smatra se da je saglasan sa gore opisanim izmjenama njegovog ugovornog odnosa. Korisnik je takođe saglasan da se plaćanje roba i/ili usluga INA karticom unutar roka za raskid ugovora smatra pristankom Korisnika na izmijenjene ugovorne uslove.

Ovi Opšti uslovi stupaju na snagu pet dana od dana njihove objave na zvaničnoj internet stranici: www.inacg.me. Datum stupanja na snagu je 01.11.2026. godine.

UGOVORNI ODNOS I VLASNIŠTVO INA KARTICE

Zahtjev za izdavanje INA kartice(-a) podnosi se na obrascu INA CG (dalje u tekstu: **Zahtjev**) dostupnim na zvaničnoj internet stranici: www.inacg.me koji po potpisu Ugovora čini njegov sastavni dio. Zahtjev se popunjava čitko i ovjerava potpisom i pečatom ovlašćene osobe Korisnika te dostavlja INA CG. Zahtjev za izdavanje INA kartice se može dostaviti lično, e-poštom: ina.kartica@inacg.me ili putem pošte. Svaki dostavljeni i potpisani Zahtjev, koji je ovjeren pečatom Korisnika, će se smatrati potpisanim od strane ovlašćene osobe. Potpisom Zahtjeva Korisnik prihvata Opšte uslove. Korisnik Zahtjev može predati i

elektronskim putem (e-Zahtjev), ispunjavanjem online obrasca na zvaničnoj internet stranici INA CG te prethodno slanju e-Zahtjeva potvrđuje prihvatanje Opštih uslova. Sve obaveze koje za Korisnika nastaju popunjavanjem i slanjem Zahtjeva u papirnoj formi na istovjetan se način primjenjuju i na e-Zahtjev.
INA CG zadržava pravo odluke o primanju u članstvo, kao i pravo odbijanja članstva bez obrazloženja. INA kartica je vlasništvo INA CG te je Korisnik na zahtjev INA CG istu(-e) dužan vratiti odmah po pozivu. INA CG takođe zadržava pravo uskraćivanja korišćenja izdatih INA kartica, bez obrazloženja, koje uskraćivanje može biti privremeno ili trajno. Korisnik je kod trajnog uskraćivanja dužan odmah, a najkasnije u roku od 48 sati od poziva, vratiti INA karticu(e). Korisnik takođe prihvata da je u slučaju uskraćivanja korišćenja INA kartice(-a) obavezan izmiriti sve troškove nastale do trenutka preuzimanja INA kartice(-a) od strane INA CG.
Potpisom Ugovora Korisnik pristaje na korišćenje INA kartice pod uslovima iz Ugovora i ovih Opštih uslova te od tog trenutka nastaje ugovorni odnos između INA CG i Korisnika.

ONLINE USLUGA INA KARTICE

Online usluga INA kartice je informatička usluga koju INA CG nudi Korisniku INA kartice putem zvanične internet stranice: https://kartica.ina.hr, a koja omogućava usluge koje su definisane u **Uslovima korišćenja Online usluge INA Kartice** koji su objavljeni na zvaničnoj internet stranici: https://kartica.ina.hr i koje je Korisnik obavezan prihvatiti kao preduslov korišćenja usluge. Korisnik je takođe dužan cijelo vrijeme korišćenja usluge postupati u skladu sa Uslovima korišćenja Online usluge INA Kartice.

KORIŠĆENJE INA KARTICE

INA kartica je međunarodna kartica, koja se pretežno koristi u prometu naftnim derivatima i koja za ovlašćene imaoce predstavlja bezgotovinsko sredstvo plaćanja na svim maloprodajnim mjestima INA CG na području Crne Gore, na prodajnim mjestima INA-Industrija nafte d.d. Zagreb u Hrvatskoj, kao i na drugim prodajnim mjestima na kojima je istaknut znak INA kartica (BiH, Srbija, Slovenija, Mađarska, Rumunija, Slovačka, Češka). INA kartica takođe može služiti i kao bezgotovinsko plaćanje cestarina na naplatnim kućicama u Republici Hrvatskoj označenim znakom „INA kartica“. INA CG ne odgovara za kvalitet i količine roba isporučenih van njenih maloprodajnih mjesta, što takođe vrijedi i za obavljene usluge.
INA karticu koja je izdata na pravno lice i ime i prezime može koristiti samo osoba na čije je ime i prezime kartica izdata. INA karticu na ime i prezime navedena osoba treba potpisati hemijskom olovkom na potpisnoj traci na poleđini odmah nakon prijema INA kartice.
INA kartica koja je izdata na pravno lice i registarsku oznaku vozila ne može se prenositi na drugo vozilo i može se koristiti za točenje goriva u rezervoar vozila čije su registarske oznake naznačene na kartici. INA kartica koja glasi na registarsku oznaku vozila ne potpisuje se. Ako je vozilo promijenilo registarsku oznaku, Korisnik je dužan INA karticu vratiti INA CG na zamjenu sa podacima o novoj registarskoj oznaci.
Garažna INA kartica koja je izdata na pravno lice može se koristiti za točenje goriva u rezervoar bilo kojeg vozila.
Kanistar INA kartica koja je izdata na pravno lice može se koristiti za točenje goriva u bilo koji rezervoar za gorivo i/ili vozilo. Garažna i Kanistar INA kartica se ne potpisuju.

INA kartica se izdaje sa rokom važenja naznačenim na prednjoj strani kartice i važeća je do godine i isteka zadnjeg dana mjeseca navedenog na kartici. Nakon isteka naznačenog roka INA kartica se automatski obnavlja sa novim rokom važenja nakon čega se Korisnik blagovremeno obavještava o mogućnosti njenog preuzimanja.

Ukoliko nije riječ o kartici kojoj ističe rok važenja, već Korisnik istu više ne želi koristiti, dužan je o tome odmah pisano obavijestiti INA CG na e-mail: ina.kartica@inacg.me (sa e-mail adrese Korisnika koja je navedena u Izjavi o pristupanju i/ili Zahtjevu za izdavanje INA kartice) ili na adresu INA – CRNA GORA d.o.o. Oktoih br. 2, Donja Gorica, 81000 Podgorica te odmah vratiti INA CG takvu(-e) karticu(-e).

Ako Korisnik obavijesti INA CG da po isteku roka važenja kartica nije potrebno izdavanje nijedne nove kartice ili sam, odnosno na zahtjev INA CG u slučaju trajnog uskraćivanja korišćenja, vrati sve kartice koje su mu bile izdate, ugovorni odnos se otkazuje. Po izmirenju svih obaveza Korisniku se vraća instrument osiguranja plaćanja.

Ukoliko se pak vraćaju samo neke, ali ne i sve kartice koje su Korisniku bile izdate, u odnosu na kartice koje nisu vraćene ugovorni odnos se nesmetano nastavlja u skladu sa ranije ugovorenim uslovima.

Ako prodavac na maloprodajnom mjestu utvrdi da je INA kartici istekao rok važenja i/ili se nalazi na listi nevažećih kartica, ovlašćen je oduzeti je i vratiti INA CG.

Korisnik snosi sve troškove nastale neovlašćenim korišćenjem istekle i/ili nevažeće INA kartice. U svim slučajevima u kojima na strani Korisnika leži obaveza da obavijesti INA CG o promjenama podataka koji se odnose na izdatu karticu ili o prestanku korišćenja kartice ili da na zahtjev INA CG odnosno u drugim slučajevima predviđenima ovim Opštim uslovima vrati izdatu karticu, odgovornost Korisnika za troškove evidentirane po takvoj kartici prestaje nakon što INA CG zaprimi karticu na koju se odnosi dostavljeno obavještenje odnosno za koju postoji obaveza vraćanja.

Korisnik je ovlašćen koristiti INA karticu za kupovinu one vrste roba i usluga za koju je INA kartica izdata u skladu sa Zahtjevu.

Korišćenje INA kartice u svrhu naplate na maloprodajnom mjestu se može izvršavati korišćenjem kartice na terminalu na maloprodajnom mjestu kako je opisano nastavno u tekstu.

Korišćenje INA kartice vrši se na terminalu na maloprodajnom mjestu tako da Korisnik ili prodavac provlači INA karticu kroz čitač magnetnog zapisa na terminalu te slijedi uputstva ispisana na prikazu uređaja. Ukoliko to terminal zahtijeva, Korisnik ili po njemu ovlašćeni donosilac INA kartice. Korisnik se obavezuje potpisati kopiju računa te istu ostaviti na maloprodajnom mjestu. Za iznos troškova na INA karticu, iznad autorizacijskog limita prodajnog mjesta, terminal autorizuje prodaju. Ako se autorizacija ne može obaviti putem terminala, potrebno je izvršiti glasovnu autorizaciju, te nakon toga ručni unos potrebnih podataka sa INA kartice. Korisnik se obavezuje čuvati svoj primjerak računa ili slipa.
Korisnik može INA CG uputiti reklamaciju na račun-slip u pisanoj formi, koja mora biti dokumentovana izjavom - obrazloženjem te kopijom spornog računa-slipa.
INA je dužna u roku od najkasnije 15 dana od dana zaprimanja reklamacije pisano odgovoriti Korisniku o rješenju reklamacije. Reklamacija računa ne oslobađa Korisnika od obaveze plaćanja računa. Korisnik se obavezuje koristiti izdate INA kartice u skladu s ugovornim uslovima i odredbama ovih Opštih uslova te se obavezuje nadzirati način i opseg korišćenja svih INA kartica koje su mu izdate. Korisnik je odgovoran za sve troškove evidentirane po izdatim INA karticama, uključujući i one troškove nastale usljed neovlašćene upotrebe i/ili upotrebe INA kartice protivno ugovorenim uslovima.

USLOVI PLAĆANJA

Opšte odredbe

Valuta fakturisanja i plaćanja je euro.

Plaćanje će se vršiti bankarskim transferom na žiro-račun INA CG koji je naveden na računu. Korisnik je dužan dogovoriti plaćanje do vremena koje će osigurati da se iznos plaćanja odobri na žiro-račun INA CG najkasnije na dan dospijeća plaćanja.

Obaveza plaćanja Korisnika smatra se ispunjenom na dan kada se ukupni iznos naveden na računu odobri na žiro-račun Ine. Na zahtjev INA CG, Korisnik će dostaviti potvrdu o izvršenom plaćanju.

Korisnik se obavezuje da će poziv na broj naveden na računu biti naveden na nalogu za plaćanje. Ukoliko Korisnik želi platiti u jednom iznosu više računa, Korisnik mora predmetno unaprijed dogovoriti s INA CG te u tom slučaju Korisnik mora unutar istog dana kada je plaćanje izvršeno dostaviti INA CG detaljnu specifikaciju plaćanja.

Bankarske troškove vezane za plaćanje nastale u banci INA CG snosi INA CG, a bankarske troškove vezane za plaćanje nastale van banke INA CG snosi Korisnik.

U slučaju da dospijeće novčane obaveze pada na neradni dan, ista će se izmiriti sledeći radni dan. Radnim danom se smatra svaki dan osim subote, nedjelje i praznika utvrđenih zakonskim propisima u Crnoj Gori.

U slučaju postojanja bilo kakve obaveze plaćanja u valuti koja nije euro, a za koju kurs nije drugačije definisan u Ugovoru odnosno u OU transakcije nastale van Crne Gore INA CG će na zbirnom računu iskazati u protivvrijednosti EUR koristeći srednji kurs CBCG za predmetnu valutu na dan obračuna fakture.

Odloženo plaćanja

INA CG se obavezuje ispostaviti račun Korisniku za preuzete robe i usluge putem INA kartica nakon isteka obračunskog razdoblja.

Korisnik se obavezuje platiti svoje obaveze INA CG u roku definisanom u Ugovoru.

INA CG će utvrditi Korisniku limit za korišćenje INA kartica u iznosu definisanom u Ugovoru.

Korisnik potpisom Ugovora prihvata da INA CG ima pravo odobriti maksimalni iznos (limit) potrošnje za sve INA kartice koje su mu izdate. Visina odobrenog limita promjenjiva je i može se naknadno jednostranom odlukom INA CG smanjiti ili povećati. Korisnik je ovlašćen, do iznosa tako odobrenog limita, definisati dnevne i/ili mjesečne limit(e) za svaku pojedinačnu INA karticu zavisno od svojih potreba, i to putem Web usluge INA kartice (https://kartica.ina.hr).

Kreditni limit predstavlja maksimalni iznos izloženosti INA CG prema Korisniku po osnovu prodaje s odloženim plaćanjem i obuhvata ukupan iznos svih neizmirenih obaveza Korisnika prema INA CG,

uključujući dospjela i nedospjela potraživanja po otvorenim fakturama, vrijednost realizovanog prometa koji još nije fakturisan po Ugovoru koji je Korisnik sklopio sa INA CG.

Kreditni limit se utvrđuje na osnovu procijenjene potrošnje Korisnika, datog instrumenta osiguranja plaćanja, uslova i rokova plaćanja te procjene rizičnosti Korisnika na bazi njegovih finansijskih izvještaja.

Informacija o trenutnom iznosu kreditnog limita je Korisniku dostupna u svakom trenutku putem interninte usluge INA kartice (https://kartica.ina.hr) kao i korišćenjem usluge provjere iznosa kreditnog limita („Upit u stanje“) provlačenjem INA kartice kroz čitač magnetnog zapisa na terminalu na prodajnom mjestu.

INA CG ne snosi nikakvu odgovornost niti troškove zbog obustave korišćenja INA kartice odnosno otkaza Ugovora. Obustava korišćenja INA kartice odnosno otkaz Ugovora ne oslobađa Korisnika od njegovih obaveza izmirenja preostalog duga i troškova prema INA CG.

Instrument osiguranja plaćanja

U svrhu osiguranja plaćanja Korisnik se obavezuje predati INA CG instrument osiguranja plaćanja definisan Ugovorom čija vrsta, sadržaj, iznos i rok važenja moraju biti prihvatljivi za INA CG.

INA CG nije dužna dodijeliti limit Korisniku i omogućiti korišćenja INA kartice uz odloženo plaćanje prije nego što je instrument osiguranja plaćanja zaprimljen i potvrđen kao prihvatljiv od strane INA CG.

Ukoliko INA CG zatraži bilo kakve izmjene teksta dostavljenog instrumenta osiguranja plaćanja, Korisnik treba napraviti izmjene u razumnom roku koji odredi INA CG. U slučaju da se iznos instrumenta osiguranja plaćanja smanji iz bilo kojeg razloga, uključujući aktivaciju i/ili otpuštanje/povrat i/ili prestanak/istek roka važenja instrumenta osiguranja plaćanja, INA ima pravo smanjiti/ukinuti iznos limita koji je dodijeljen Korisniku, u skladu sa smanjenjenim iznosom instrumenta osiguranja plaćanja.

Ukoliko Korisnik želi ponovo povećati iznos limita, Korisnik je obavezan predati novi ili izmijenjeni instrument osiguranja plaćanja koji je prihvatljiv INA CG i to pod uslovima definisanim u ovom članu. Nakon prijema takvog instrumenta osiguranja plaćanja, INA CG može nakon procjene Korisniku odobriti limit.

U slučaju važenja Ugovora, odnosno potrebnog limita, duže od roka važenja instrumenta osiguranja plaćanja i/ili u slučaju povećanja potrebnog limita iznad iznosa instrumenta osiguranja plaćanja, Korisnik je obavezan da produži rok važenja instrumenta osiguranja plaćanja za dodatno razdoblje u skladu sa važenjem potrebnog limita i/ili povećati iznos instrumenta osiguranja plaćanja u skladu sa povećanjem potrebnog limita. Ukoliko Korisnik želi povećati iznos i/ili produžiti rok važenja potrebnog limita, Korisnik je obavezan predati novi ili izmijenjeni instrument osiguranja plaćanja koji je prihvatljiv INA CG i to pod uslovima definisanim u ovom članu. Nakon prijema takvog instrumenta osiguranja plaćanja, INA CG može nakon procjene Korisniku odobriti limit.

INA CG za vrijeme trajanja Ugovora ima pravo tražiti dodatne instrumente osiguranja plaćanja ili drugu vrstu instrumenta osiguranja plaćanja.

U slučaju da Korisnik ne ispuni sve zahtjeve koji se odnose na instrument osiguranja plaćanja, isto predstavlja kršenje Ugovora od strane Korisnika te INA CG ima pravo obustaviti korišćenje INA kartice

odnosno otkazati Ugovor. INA CG ne snosi nikakvu odgovornost niti troškove zbog obustave korišćenja INA kartice odnosno otkaza Ugovora u gore navedenim slučajevima. Obustava korišćenja INA kartice odnosno otkaz Ugovora ne oslobađa Korisnika od njegovih obaveza izmirenja preostalog duga i troškova prema INA CG.

Odredbe koje se odnose na plaćanje osigurano instrumentom osiguranja plaćanja ne smiju se tumačiti kao isključenje osnovne odgovornosti Korisnika za plaćanje prema uslovima plaćanja navedenim u Ugovoru.

U slučaju da Korisnik ne ispuni svoju obavezu plaćanja i ima neizmireni dug prema INA CG, INA CG ima pravo aktivirati instrument osiguranja plaćanja bez najave Korisniku.

Svi troškovi vezani uz instrument osiguranja plaćanja su za račun Korisnika.

U slučaju da Korisnik dostavi bankarsku garanciju kao instrument osiguranja plaćanja (u skladu sa odredbama Opštih uslova), INA CG će prihvatiti samo bankarsku garanciju koja je izdata od banke prihvatljive INA CG i u formi prihvatljivoj INA CG.

U slučaju da Korisnik dostavi bjanko mjenicu kao instrument osiguranja plaćanja, smatraće se da je za potrebe važenja limita istoj istekao rok važenja nakon proteka 10 godina od datuma izdavanja.

Zakašnjelo plaćanje i zatezna kamata

U slučaju neispravnog plaćanja i/ili djelimičnog plaćanja i/ili kašnjenja u plaćanju, odnosno ako Korisnik ne ispuni bilo koju svoju obavezu plaćanja na osnovu Ugovora prije ili na datum dospijeća, INA CG će obračunati, a Korisnik platiti zateznu kamatu po stopi zakonske zatezne kamate važeće u periodu kašnjenja. Zatezna kamata će se obračunati za stvaran broj dana kašnjenja i to od datuma dospijeća obaveze do datuma ispunjenja obaveze plaćanja, uzimajući u obzir broj kalendarskih dana u godini. Korisnik se obavezuje platiti INA CG račun za obračunatu zateznu kamatu u roku od 15 (petnaest) dana računajući od dana obračuna i to u istoj valuti u kojoj je dospjela obaveza. Odredbe ovog člana ne smiju se tumačiti kao pokazatelj bilo kakve spremnosti od strane INA CG da odobri kredit Korisniku i ne dovede u pitanje nikakva prava i pravna sredstva koja INA može imati u skladu sa Ugovorom ili na neki drugi način.

Sve troškove INA CG, uključujući, ali ne ograničavajući se na troškove izvršenja, pravne i sudske troškove, koji su uzrokovani kašnjenjem ili neplaćanjem dospjelog iznosa od strane Korisnika snosi Korisnik te ih je dužan platiti na zahtjev uz prateću dokumentaciju ili u skladu sa zakonskim propisima.

U slučaju da Korisnik i/ili njegovo povezano društvo/subjekt ima dospjeli dug na osnovu bilo kojeg ugovora sklopljenog sa INA CG, INA CG ima pravo onemogućiti korišćenje INA kartice ili trajno otkazati korišćenje INA kartice i/ili utvrditi dodatne uslove osiguranja plaćanja.

U slučaju da Korisnik i njegovo povezano društvo/subjekt izmiri sve dugove koji proizlaze iz ugovora sklopljenog sa INA CG, INA CG može odlučiti ponovo omogućiti korišćenje INA kartice Korisniku na osnovu originalnih uslova plaćanja Ugovora.

U slučaju da Korisnik ima dospjeli dug koji prelazi vremenski period duži od 30 (trideset) dana na osnovu bilo kojeg ugovora sklopljenog sa INA CG, INA CG ima pravo raskinuti Ugovor s rokom od 15 dana od dana pisane obavijesti o raskidu.

INA CG ne snosi nikakvu odgovornost niti troškove zbog obustave korišćenja INA kartice odnosno otkaza Ugovora u gore navedenim slučajevima. Obustava korišćenja INA kartice odnosno otkaz Ugovora ne oslobađa Korisnika od njegovih obaveza izmirenja preostalog duga i nastalih troškova prema Ini.

U slučaju da Korisnik ima dospjeli dug prema INA CG, INA CG ima pravo prebijanja tog duga sa svojim obavezama prema Korisniku po bilo kojem važećem ugovoru sklopljenom između stranaka, uz prethodno pisano obavještenje Korisniku.

INA CG može ustupiti, prodati ili prenijeti svoja potraživanja proizašla iz Ugovora, u cjelosti ili djelimično, trećoj strani bez prethodne saglasnosti Korisnika, uz obavještenje Korisniku o učinjenom.

UPUTSTVO ZA ČUVANJE I ZAŠTITU INA KARTICE

Korisnik se obavezuje čuvati INA karticu dalje od izvora toplote i magnetnog polja te nakon svake kupovine provjeriti je li vraćena INA kartica zaista njegova. Korisnik se obavezuje čuvati INA CG kontakt podatke radi pravovremene dojave gubitka INA kartice. Svako izdavanje nove INA kartice, koje je posljedica nepridržavanja ovih Uputstava od strane Korisnika, ide na teret Korisnika.

GUBITAK ILI OTUĐENJE INA KARTICE

Korisnik snosi svu odgovornost i rizik neovlašćenog korišćenja INA kartice izdate na njegov zahtjev. Gubitak ili otuđenje INA kartice potrebno je odmah javiti INA CG na adresu INA – CRNA GORA d.o.o. Oktoih br. 2, Donja Gorica, 81000 Podgorica ili na e-mail adresu: ina.kartica@inacg.me i (sa e-mail adrese Korisnika koja je navedena u Izjavi o pristupanju i/ili Zahtjevu za izdavanje INA kartice). Odgovornost Korisnika usljed gubitka/otuđenja INA kartice prestaje nakon prijema pisane potvrde, potpisane i ovjerene od strane ovlašćene osobe Korisnika. Svaka dostavljena i potpisana pisana potvrda, koja je ovjerena pečatom Korisnika, smatraće se potpisanom od strane ovlašćene osobe. Na osnovu takve pisane potvrde Korisniku se izdaje nova, zamjenska kartica. Naknadno pronađenu INA karticu Korisnik je dužan vratiti INA CG te istu ne smije koristiti.

ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA

RUKOVAOCI OBRADE PODATAKA: INA-INDUSTRIJA NAFTE, d.d., Av. V. Holjevca 10, OIB: 27759560625 (dalje u tekstu INA) i INA – CRNA GORA d.o.o. Podgorica, Ul. Oktoih br. 2, PIB: 02305054.

Kontakt podaci Službenika za zaštitu osobnih podataka:
INA, d.d., Avenija Većeslava Holjevca 10, 10000 Zagreb, n/r službeniku za zaštitu osobnih podataka,
e-mail adresa: szop@ina.hr

INA – CRNA GORA d.o.o. Podgorica, Ul. Oktoih br. 2, n/r službeniku za zaštitu ličnih podataka, e-mail adresa: zlp@inacg.me

Rukovaoci obrade ličnih podataka štite privatnost Korisnika odnosno pravnih lica na čije se ime izdaje INA kartica, te kontakt osoba Korisnika, te obrađuje samo one lične podatke koji su nužni u svrhu procjene rizika, donošenja odluke o zaključenju Ugovora, izdavanja i korišćenja INA kartice, te izvršenja obaveza iz zaključenog Ugovora.

Lične podatke INA i INA CG obrađuju pošteno, zakonito, transparentno i isključivo u specifične i određene svrhe te brine o njihovoj tačnosti, potpunosti, ažurnosti i sigurnosti, u skladu sa Opštom Uredbom o zaštiti podataka, Zakona o zaštiti podataka o ličnosti i drugim primjenjivim propisima.

Pravna lica kojima se INA kartice izdaju na ime i prezime potpisom Zahtjeva jamče da su podaci navedeni u Zahtjevu tačni, istiniti i potpuni, te potvrđuju da su pročitali ove Opšte uslove i Informaciju o obradi ličnih podataka.

Informacija o obradi ličnih podataka sadrži obavještenje Korisnicima o tome kako INA i INA CG obrađuju lični podaci vezano za INA kartice, razloge obrade ličnih podataka, način na koji prikupljaju, obrađuju i osiguravaju zaštitu svih pruženih ličnih podataka, način na koji se informacije upotrebljavaju, koja su prava Korisnika u vezi njihovih ličnih podataka, te kontaktne podatke Službenika za zaštitu podataka INA i INA CG.

Informacija o obradi ličnih podataka dostupna je na zvaničnim internet stranicama INA-e i INA CG: www.ina.hr/ina-kartica, www.ina.hr/o-kompaniji/zastita-osobnih-podataka/informacije-o-obradi-podataka i www.inacg.me/o-kompaniji/zastita-licnih-podataka/.

INA i INA CG se obavezuju čuvati lične podatke i neće ih saopštavati odnosno učiniti dostupnima trećim osobama bez posebnog odobrenja Korisnika, osim kako je navedeno u Informaciji o obradi ličinih podataka.

Kada INA i INA CG obrađuju lične podatke, Korisnik odnosno fizičko lice na koje glasi INA kartica, te kontakt osobe Korisnika imaju pravo na zaštitu svojih ličinih podataka u skladu sa Opštom uredbom o zaštiti podataka i Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, a koja prava su detaljno objašnjena u Informaciji o obradi ličnih podataka.

Ukoliko smatra da je došlo do nepravilnosti u obradi njegovih ličnih podataka, odnosno ukoliko želi bilo kakve informacije u vezi obrade ličnih podataka, Korisnik se može obratiti Službeniku za zaštitu ličnih podataka, na e-mail adresu: szop@ina.hr i zlp@inacg.me.

Korisnik koji putem Zahtjeva traži izdavanje INA kartice na ime i prezime, dužan je prije podnošenja Zahtjeva informisati osobu na čije ime i prezime traži izdavanje INA kartice, da će INA i INA CG obrađivati

njegove lične podatke vezano za korišćenje INA kartice, te ga upozoriti da prije ispunjavanja Zahtjeva, pročita Informaciju o obradi ličnih podataka INA-e i INA CG, koja je dostupna na zvaničnoj internet stranici INE i INA CG: www.ina.hr/ina-kartica, www.ina.hr/o-kompaniji/zastita-osobnih-podataka/informacije-o-obradi-podataka i www.inacg.me/o-kompaniji/zastita-licnih-podataka/. Korisnik snosi svu odgovornost, uključujući no ne ograničavajući se samo na odgovornost za štetu, usljed propusta u izvršenju gore navedene obaveze.

PODMIRENJE RAČUNA ZA TROŠKOVE PO OSNOVU INA KARTICE

Korisnik je obveznik plaćanja svih troškova evidentiranih po svim INA karticama izdatim na njegov zahtjev. Sve troškove obračunate u računu koji INA CG ispostavlja Korisnik je dužan izmiriti u roku naznačenom na računu i u punom iznosu.
INA CG zadržava pravo naknadnog ispravljanja grešaka u svim računima i specfikacijama te u svako vrijeme zadržava pravo dokazivanja otpreme roba putem drugih dokaznih sredstava.

REKLAMACIJE

Ako Korisnik ne primi račun za pojedino obračunsko razdoblje isti se obavezuje obavijestiti INA CG o navedenoj okolnosti najkasnije do 14. kalendarskog dana u mjesecu koji slijedi iza mjeseca za koji se ispostavlja račun jer se u protivnom smatra da je istekom spomenutog datuma dostava računa uredno izvršena.
Prigovor na fakturisani iznos po računu Korisnik se obavezuje uputiti INA CG odmah po prijemu računa, a najkasnije do datuma dospijeća pojedinog računa. Prigovor ne odgađa rok plaćanja računa. Za opravdani prigovor Korisniku će biti dostavljen ispravak obračuna.
Reklamacije/Obavještenja se u oba slučaja upućuju pisanim putem na e-mail: ina.kartica@inacg.me.
Ukoliko Korisnik ne uputi prigovor na fakturisani iznos u prethodno definisanom roku smatra se da isti time u potpunosti prihvata sve transakcije nastale korišćenjem INA kartice te obavezu izmirenja svih finansijskih obaveza po takvom računu.
Eventualne reklamacije na kvalitet i kvantitet robe, kao i pružene usluge, Korisnik će vršiti na samom maloprodajnom mjestu.

VIŠA SILA

Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obaveze (izuzev plaćanja dospjelih obaveza), jedne Ugovorne strane postane nemoguće (djelimično ili potpuno) zbog vanrednih spoljašnjih događaja nastalih nakon sklapanja predmetnog Ugovora, a prije ispunjenja ugovorne obaveze, koji se u vrijeme sklapanja Ugovora nisu mogli predvidjeti, niti ih je Ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna Ugovorna strana.
Ukoliko ispunjenje ugovorne obaveze (izuzev plaćanja dospjelih obaveza) jedne Ugovorne strane postane trajno i potpuno nemoguće, prestaje i obaveza druge Ugovorne strane, a u odnosu na Ugovor smatraće se da je isti prestao po sili zakona.
Ukoliko je ispunjenje ugovorne obaveze (izuzev plaćanja dospjelih obaveza) jedne Ugovorne strane postalo samo djelimično nemoguće, strana koju je zadesio takav događaj dužna je odmah usmenim putem (telefonski) i dodatno pisanim putem najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka/prestanka događaja,

obavjestiti o tome drugu Ugovornu stranu te joj, po mogućnosti, predočiti relevantne dokaze iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja i njegove posljedice, obim i procijenjena dužina trajanja nemogućnosti ispunjenja ugovorne obaveze. Ugovorna strana koja ne postupi u skladu sa navedenim, odgovorna je drugoj Ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propusta podnošenja takvog obavještenja.
Ukoliko trajanje okolnosti više sile prelazi 30 kalendarskih dana od dana proglašenja više sile, a Ugovorne strane se drugačije ne dogovore, bilo koja strana ima pravo pismenim putem zatražiti raskid Ugovora bez štetnih pravnih posljedica.
U slučaju raskida u skladu sa gore navedenim odredbama, Ugovorne strane dužne su izmiriti sve dokumentovane troškove nastale do dana raskida.

IZMJENE USLOVA

Prodajne cijene roba i usluga kao i prodajni uslovi su definisani Ugovorom i pratećom dokumentacijom. Ukoliko dođe do donošenja novih ili izmijenjenih propisa ili odluka nadležnih tijela o naftnim proizvodima, robama i uslugama ili ukoliko dođe do promijenjenih okolnosti nakon sklapanja Ugovora (npr. do ograničenja ili poremećaja prodajnih cijena i/ili poremećaja na tržištu naftnih derivata i sl.), na koje INA CG nije imala mogućnost uticati, a takve izmjene će direktno ili indirektno uticati na obračun cijene i prodajnih uslova, Korisnik prihvata pravo INA CG na korekciju cijena roba i usluga i prodajnih uslova ili sl., koje će odražavati gore navedene izmjene. INA CG će o predmetnoj izmjeni bez odgađanja obavijestiti Korisnika. Ukoliko se Korisnik pisanim putem ne izjasni o predmetnim izmjenama u roku od 15 (petnaest) dana od slanja takvog obavještenja, smatraće se da pristaje na izmjene. U slučaju da se Korisnik pisanim putem izjasni kako mu navedene izmjene nisu prihvatljive, INA CG će početi primjenjivati nove izmijenjene uslove nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana od slanja obavještenja na predmetni ugovorni odnos, a Korisnik je ovlašćen u predmetnom slučaju u bilo kojem trenutku trenutno raskinuti predmetni ugovorni odnos pisanim putem, bez obaveza ugovornih strana na eventualnu štetu zbog raskida. Prestanak ugovornog odnosa ne oslobađa ugovorne strane njihove obaveze da izvrše plaćanja za dokumentovana međusobna potraživanja nastala do dana prestanka važenja Ugovora i prateće dokumentacije.

MJERODAVNO PRAVO I NADLEŽNI SUD

Ugovorne strane saglasne su da će se OU, Ugovor (uključujući i popratnu dokumentaciju), njegov nastanak, prestanak te sve okolnosti što iz Ugovora proizlaze ili su s njim povezane tumačiti u skladu sa crnogorskim pravom.

Ugovorne strane saglasne su da će sve eventualne sporove iz predmetnog Ugovora i OU rješavati dogovorom, a u slučaju kada to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Podgorici.

OTKAZ I RASKID UGOVORA

Svaka strana ima pravo otkazati Ugovor u svakom trenutku uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana, koji počinje teći od dana dostave pisanog obaviještenja o otkazu drugoj ugovornoj strani.

Svaka Ugovorna strana ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor obrazloženom pisanom izjavom u slučaju da druga strana krši odredbe predmetnog Ugovora te ukoliko ta povreda Ugovora nije otklonjena u naknadnom roku od 30 dana, koji počinje teći od dostavljanja pisane obavijesti o kršenju Ugovora. Ukoliko Ugovorna strana koja krši Ugovor ne otkloni povrede u prethodno navedenom roku, istekom tog roka Ugovor će se smatrati raskinutim. Ukoliko iz držanja koje od Ugovornih strana proizlazi kako ista neće ispuniti svoju ugovornu obvezu niti u naknadnom primjerenom roku ili ista izjavi da istu neće uopšte ispuniti, Ugovor se može raskinuti i bez davanja naknadnog roka za ispunjenje.

INA CG ima pravo da jednostrano raskine Ugovor sa trenutnim dejstvom, bez obaveze naknade štete, u slučaju da:

a) Korisnik teško povrijedi obavezu čuvanja poslovne tajne preuzetu Ugovorom ili

b) Korisnik svojom izjavom ili ponašanjem/postupkom uvrijedi INA CG, naruši, ukalja poslovni ugled INA CG ili

c) Korisnik propusti rokove izvršenja navedene u Ugovoru, a INA CG više nije zainteresovana za dalje izvršenje Ugovora, odnosno ako Korisnik ponovo ili teško povrijedi ugovorne obaveze, a koje nisu posebno navedene na drugom mjestu u Ugovoru ili

d) ako Korisnik u roku koji odredi INA CG ne dostavi novo sredstvo osiguranja plaćanja u skladu sa Ugovorom, ili

e) ako INA CG posumnja ili dođe do saznanja o mogućoj zlouporabi INA kartice odnosno korišćenju iste protivno ugovorenim uslovima, ili

f) ako je Korisnik platežno nesposoban, te je pokrenut postupak: predstečajni sporazum, stečajni postupak ili postupak likvidacije, te u slučaju bankrota, s tim što se pod platežnom nesposobnošću u smislu ovog ugovora smatra blokada računa Korisnika bez obzira na vrijeme trajanja blokade ili

g) ako Korisnik ili od njega ovlašćena osoba teško povrijedi odredbe zakona vezane uz zdravlje, sigurnost i okolinu a koji se primjenjuju na prostoru/lokaciji članica INA Grupe.

Prestanak zaključenog Ugovora, bez obzira na način prestanka, ne oslobađa Ugovorne strane njihove obaveze da izvrše plaćanja za dokumentovana međusobna potraživanja nastala do dana prestanka predmetnog Ugovora. U slučaju prestanka Ugovora iz bilo kojeg razloga, smatraće se da su svi računi i odobrenja izdani od strane Ugovornih strana do dana prestanka, dospjeli danom određenim kao dan prestanka Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora, savjesna Ugovorna strana zadržava pravo na ostvarivanje zakonskih prava koja proizlaze iz predmetnog raskida Ugovora, uključujući i pravo na naknadu štete.
Obavijest o raskidu Ugovora dostavlja se drugoj Ugovornoj strani poštom preporučeno.

U slučaju otkaza ili raskida ovog Ugovora Korisnik se obavezuje odmah vratiti INA CG sve izdate kartice i podmiriti sve troškove/dugovanja nastale do trenutka vraćanja kartica.

TRGOVINSKE RESTRIKCIJE

„Lice protiv kojeg su izrečene sankcije" podrazumijeva bilo koje lice ili subjekt koji je uvršten na bilo koji od popisa posebno imenovanih lica ili subjekata kojeg vodi Organ koje izriče sankcije, uključujući i povremene izmjene, dopune ili zamjene tih popisa uključujući, ali ne isključivo, popise posebno imenovanih lica (SDN) i blokiranih osoba koje vodi američka Kancelarija za kontrolu stranih sredstava (OFAC), konsolidovani popis ciljeva finansijskih sankcija kojeg vodi Ministarstvo finansija Ujedinjenog Kraljevstva (HMT) ili bilo koji sličan popis koji vodi ili javna objava kojom se izriču sankcije od strane bilo kojeg Organa koje izriče sankcije.

„Sankcije" podrazumijevaju sve zakone, propise, uredbe, pravilnike, naredbe, zahtjeve, pravila ili uslove ili propise u vezi s privrednim ili finansijskim sankcijama ili trgovinskim embargom ili povezanim ograničavajućim mjerama koje su relevantne za ovaj Ugovor a koje s vremena na vrijeme izriču, propisuju ili provode određena tijela, uključujući i Organ koje izriče sankcije.
„Organ koje izriče sankcije" podrazumijeva sledeće: (I) Sjedinjene Američke Države; (II) Ujedinjene narode; (III) Europsku uniju; (IV) Ujedinjeno Kraljevstvo; (V) Hrvatsku; ili (VI) relevantne vladine institucije i agencije bilo koje od prethodno navedenog, uključujući ali ne isključivo OFAC, Vijeće sigurnosti Ujedinjenih naroda, Europsku uniju i Ministarstvo finansija Ujedinjenog Kraljevstva.
(a) Bez obzira na bilo koju drugu odredbu ovdje, kojom je propisano drugačije, ni Korisnik ni INA CG nisu obavezni izvršiti nijednu obavezu koja se inače zahtijeva ovim Opštim uslovima i Ugovorom (uključujući ali ne isključivo obavezu (a) izvršiti, isporučiti, prihvatiti, prodati, kupiti, platiti ili primiti novac od, za ili preko fizičkog ili pravnog lica, ili (b) upustiti se u neke druge aktivnosti) ako bi to bilo protivno, nedosljedno sa ili izložilo Ugovornu stranu kaznenim mjerama ili istrazi na osnovu bilo kojih Sankcija.
(b) Svaka Ugovorna strana izjavljuje i jamči drugoj Ugovornoj strani prilikom sklapanja Opštih uslova i Ugovora da izvršenje, isporuka i sprovođenje Opštih uslova i Ugovora ne krše niti su u sukobu ni sa jednim zakonom ili propisom koji se na nju primjenjuju (uključujući ali ne isključivo bilo kakve Sankcije) i jamči da se sve obaveze relevantne Ugovorne strane na osnovu Opštih uslova i Ugovora mogu u svakom relevantnom trenutku izvršiti a da se pritom niti jedna Ugovorna strana, niti jedan član njene Grupe, njeni zaposleni, službenici, direktori ili agenti ne izlažu riziku od kršenja Sankcija.
(c) Posebno:
(i) Svaka Ugovorna strana izjavljuje i jamči, uključujući i u odnosu na svaki subjekat unutar relevantne Grupe društava, da za vrijeme trajanja Ugovora nije Lice protiv kojeg su izrečene sankcije te da nije u vlasništvu niti pod kontrolom, niti djeluje za ili u ime Lica protiv kojeg su izrečene sankcije te se obavezuje odmah pisanim putem obavijestiti drugu Ugovornu stranu ukoliko se ovaj status promijeni.
(ii) Svaka Ugovorna strana će, na razumni pisani zahtjev druge strane, osigurati (ako je zakonski u mogućnosti) drugoj Ugovornoj strani sve informacije koje su joj potrebne da bi se utvrdilo jesu li ta druga Ugovorna strana, subjekti unutar njene Grupe ili bilo koji od njenih ili njihovih zaposlenih, službenika, direktora, savjetnika ili izvođača postali ili je razumno vjerojatno da će postati Lice protiv koje su izrečene sankcije.
(d) Ako je postupanje jedne Ugovorne strane u suprotnosti sa, krši propise ili izlaže tu Ugovornu stranu kaznenim mjerama po osnovu Sankcija („Ugrožena Ugovorna strana"), onda će ta Ugovorna strana, čim je to prije moguće u razumnim okvirima, uputiti drugoj Ugovornoj strani pisano obavještenje kako nije u mogućnosti izvršiti obavezu. Jednom kada je ugrožena Ugovorna strana poslala takvo obavještenje, ona ima pravo:

(i) odmah obustaviti kompromitujuću obavezu (bilo plaćanje bilo neku činidbu) tako dugo dok ugrožena Ugovorna strana nije u mogućnosti svoju obavezu ispuniti po zakonskim propisima; i/ili
(ii) ako nemogućnost izvršenja obaveze traje (ili se u razumnim okolnostima očekuje da će potrajati) sve do kraja ugovornog roka za ispunjenje obaveze, ima pravo na potpuno oslobađanje od kompromitujuće obaveze; ako se relevantna obaveza odnosi na plaćanje Proizvoda koji je već isporučen, kompromitujuća obaveza plaćanja ostaje zamrznuta (bez prejudiciranja kamata na otvoreni iznos plaćanja) tako dugo dok Ugrožena Ugovorna strana ne može opet zakonski nastaviti s plaćanjem.
(e) Dodatno na gore navedeno, sklapanjem Ugovora Korisnik preuzima sljedeća jamstva:
(i) pružene robe i usluge koje INA CG prodaje Korisniku i njegovim izvođačima neće se koristiti ili primiti u cijelosti ili djelimično, direktno ili indirektno, za vojne potrebe ili od strane krajnjeg vojnog korisnika,
(ii) pružene robe i usluge koje INA CG prodaje Korisniku neće se dalje prodavati/distribuirati, isporučivati, prenositi ili izvoziti u suprotnosti sa Sankcijama, uključujući ali ne ograničavajući se na:
- prodaju/distribuciju, opskrbu, prenos ili izvoz bilo kojem fizičkom ili pravnom licu, subjektu ili tijelu koji podliježe Sankcijama
- prodaju/distribuciju, opskrbu, prenos ili izvoz u Rusiju, Bjelorusiju, Krim, Sevastopolj ili područja Ukrajine koja nisu pod kontrolom vlade u oblastima Donjeck, Herson, Luhansk i Zaporižja
- prodaju/distribuciju, opskrbu, prenos ili izvoz bilo kojem fizičkom ili pravnom licu, subjektu ili organu u Rusiji, Bjelorusiji, Krimu, Sevastopolju ili područjima Ukrajine koja nisu pod kontrolom vlade u oblastima Donjeck, Herson, Luhansk i Zaporižja;
- prodaju/distribuciju, opskrbu, prenos ili izvoz za korišćenje roba u Rusiji, Bjelorusiji, Krimu, Sevastopolju ili područjima Ukrajine koja nisu pod kontrolom vlade u oblastima Donjeck, Herson, Luhansk i Zaporižja, u suprotnosti s međunarodnim sankcijama,
(iii) niti jedna transakcija između Korisnika i trećih kompanija u odnosu na proizvode INE d.d. ne provodi se u suprotnosti sa Sankcijama.

Klauzula o zabrani Rusije - dodatna ograničenja u okviru članka 12g Uredbe Vijeća (EU) br. 833/2014

(1) Korisnik neće prodavati, izvoziti ili ponovno izvoziti, direktno ili indirektno, u Rusku Federaciju ili za upotrebu u Ruskoj Federaciji bilo koju robu isporučenu na osnovu ili u vezi s ovim Ugovorom koja spada pod opseg članka 12g Uredbe Vijeća (EU) br. 833/2014.
(2) Korisnik će preduzeti sve napore kako bi osigurao da svrhu stava (1) ne ugroze bilo koje treće strane niže u trgovačkom lancu, uključujući moguće preprodavce.
(3) Korisnik će uspostaviti i održavati adekvatan mehanizam nadzora za otkrivanje ponašanja bilo koje treće strane niže u trgovačkom lancu, uključujući moguće preprodvce, koji bi ugrozili svrhu stava (1).
(4) Svako kršenje stavova (1), (2) ili (3) predstavljaće materijalno kršenje bitnog elementa ovih Opštih uslova i Ugovora, a INA CG ima pravo tražiti odgovarajuće pravne lijekove, uključujući, ali ne ograničavajući se na:
(i) raskid ovih Opštih uslova i Ugovora i
(ii) kaznu od 20 % ukupne vrijednosti ovih Opštih uslova i Ugovora ili cijene izvezene robe, zavisno o tome šta je veće.
INA CG ima pravo tražiti naknadu štete koja premašuje iznos kazne i proizlazi iz kršenja ove klauzule od strane Korisnika (uključujući, ali ne ograničavajući se na novčane i ugovorne kazne).
(5) Korisnik će odmah obavijestiti INA CG o svim preprekama u primjeni stavova (1), (2) ili (3), uključujući sve relevantne aktivnosti trećih strana koje bi mogle ugroziti svrhu stava (1).
(6) Korisnik će INA CG staviti na raspolaganje informacije u vezi s ispunjavanjem obaveza iz stavova (1), (2) i (3) u roku od dvije sedmice od jednostavnog zahtjeva za dostavom takve informacije.

KLAUZULA TAJNOSTI I POVJERLJIVOSTI

Ugovorne strane izjavljuju da će svi podaci i činjenice do kojih dođu na osnovu posrednih i/ili neposrednih saznanja, a u vezi su sa zaključenjem i izvršenjem Ugovora, naročito ali ne ograničeno na postojanje i sadržaj Ugovora, biti smatrani poslovnom tajnom i Ugovorne strane obavezuju se ne odati ih i/ili učiniti dostupnim trećima (povezana društva INA-e, definisana *Zakonom o privrednim društvima*, ne smatraju se trećima), niti ih koristiti za druge svrhe od onih navedenih u predmetnom Ugovoru, bez prethodne pisane saglasnosti druge ugovorne strane.

Prethodna odredba ne primjenjuje se na informacije koje se moraju učiniti dostupnima trećoj strani koja pruža finansijske, računovodstvene, usluge osiguranja ili dodatne finansijske usluge (uključujući naplatu potraživanja) Ini na osnovu Ugovora, i na informacije neophodne za asignanta radi zaključenja i izvršenja Ugovora o asignaciji u slučaju da INA CG asignira potraživanja proizašla iz Ugovora i takođe na informacije koje INA CG mora da pribavi trećoj strani u slučaju da Ugovor precizira pružanje finansijskog osiguranja kao neophodnog za zaključenje i izvršenje Ugovora vezanih sa tim.

Nadalje, obaveza tajnosti ne primjenjuje se na sledeće informacije:
1) koje su dostupne javnosti ili koje će postati javne u budućnosti nezavisno o propustu Ugovorne strane koja prima podatke ili
2) za koje se može dokazati da su bile poznate Ugovornoj strani koja prima podatke i prije stupanja na snagu Ugovora ili
3) do kojih je Ugovorna strana koja prima podatke došla putem treće strane koja nije vezana obavezom tajnosti prema Ugovornoj strani na koju se podatak odnosi ili
4) podaci za koje postoji zakonska obaveza da se otkriju i/ili objave, njihovo objavljivanje/otkrivanje se zahtjeva u skladu sa pravilima berze ili druge regulative do stepena i u odnosu prema osobama kako je navedeno takvim propisima.

Važenje prethodno navedene obaveze čuvanja tajnosti podataka ostaje na snazi još dodatne 3 godine nakon prestanka važenja predmetnog Ugovora.

PRENOS UGOVORA

Svaka Ugovorna strana može, ako na to druga Ugovorna strana da prethodnu saglasnost u pisanom obliku potpisanu od strane ovlašćenih potpisnika, prenijeti Ugovor, djelimično ili u cjelosti, na treću stranu, koja time postaje nosioc svih njenih prava i obaveza iz Ugovora.

Prenosioc odgovara primaocu za valjanost prenesenog Ugovora.

U slučaju prenosa Ugovora povezanim društvima ne traži se prethodna pisana saglasnost druge Ugovorne strane, već je prenosioc o takvom prenosu dužan drugoj Ugovornoj strani dostaviti pravovremeno pisano obavještenje. U slučaju prenosa Ugovora povezanom društvu Ugovorna strana koja prenosi Ugovor ostaje odgovorna za izvršavanje Ugovornih obaveza od strane povezanog društva na koje je prenesen Ugovor.

Ugovorne strane su saglasne da INA CG može ustupiti svoja potraživanja proizašla iz Ugovora u cijelosti ili djelimično trećoj strani bez prethodne pisane saglasnosti Korisnika, uz obavijest Korisniku o učinjenom.

ETIČKI KODEKS

Potpisivanjem Ugovora smatraće se da je Korisnik upoznat sa sadržajem Etičkog kodeksa INA Grupe koji time postaje obavezujući za njega. Cjelovita verzija Etičkog kodeksa dostupna je na zvaničnoj internet stranici INA-e: www.ina.hr

OSTALE ODREDBE

Izmjena Ugovora biće napravljena u pisanom obliku na osnovu međusobnog dogovora Korisnika i INA CG. Izmjena Ugovora biće punovažna ukoliko je potpisana od strane ovlašćenih predstavnika INA CG i Korisnika.

Sklapanjem Ugovora smatraće se da je Korisnik upoznat sa popisom članica INA Grupe, kao i eventualnim izmjenama istih tokom ugovornog razdoblja, dostupnim na zvaničnoj internet stranici INA d.d. (www.ina.hr).

Korisnik se obavezuje promjenu bilo kojeg matičnog podatka, odnosno podatka zabilježenog u registru kao što su npr. promjena adrese, naziva pravnog lica, ovlašćenog zastupnika Korisnika, promjena institucije platnog prometa ili promjene statusa pravnog lica, dostaviti INA CG u roku 48 (četrdeset i osam) sati od nastanka promjene. Korisnik prihvata sve posljedice, rizike i/ili troškove koji bi mogli proizaći iz propusta u ispunjenju prethodno opisane obaveze, uključujući, ali ne ograničavajući se pritom na posljedicu da se smatraju uručenima svi dopisi i obavještenja koji se šalju prema Korisniku na adresu koja se nalazi u evidenciji Ine.
Izmjene gore navedenih podataka se ne smatraju izmjenama Ugovora i ne zahtijevaju sklapanje aneksa Ugovoru.

Korisnik takođe prihvata obavezu da po pozivu INA CG dostavi istoj i druge zatražene podatke u vezi sa izvršenjem zaključenog Ugovora.

Korisnik će biti ovlašćen pozvati se na predmetni Ugovor ili saradnju s INA CG isključivo ukoliko je INA CG prethodno dala izričitu saglasnost u pisanom obliku. INA CG je ovlašćena povući datu saglasnost u pisanom obliku u bilo koje vrijeme bez davanja obrazloženja.

Korisnik prihvata te potpisom Ugovora potvrđuje da razumije da Ugovor, kao ni bilo šta što je njime obuhvaćeno i ugovoreno, ni na koji način ne predstavlja dozvolu, odobrenje ili saglasnost INA CG na bilo kakvo korišćenje njenog intelektualnog vlasništva, bilo registrovanog ili neregistrovanog u Crnoj Gori ili van nje.